



STATUTEN-  
WIJZIGING  
wja/ 2006.001137.01  
rep.nr : 931  
AFSCHRIFT

Heden, negentwintig augustus tweeduizend zes -----

om twaalf uur -----

verscheen voor mij, mr Ernest Marius Willem de Lange, notaris te Leeuwarden: -----

de heer mr **Wiebe Jan Adema** (identiteitskaart nummer: ID5102193, afgegeven in de -  
gemeente Leeuwarden op acht april tweeduizend vijf), wonende te Leeuwarden, -----  
Nachtegaalstraat 2 (8916 BA), geboren te Kollum op drieëntwintig oktober -----  
negentienhonderd tweeënveertig, gehuwd. -----

**De verschenen persoon, in na te melden hoedanigheid, verklaarde:** -----

Van de stichting: Stichting Fogelsangh State, gevestigd te Veenklooster, -----  
kantoorhoudende aldaar aan de Kleasterwei 1 (9297 WR), welke stichting is -----  
ingeschreven in het handelsregister gehouden door de Kamer van Koophandel en -----  
Fabrieken voor Friesland te Leeuwarden onder nummer 01089138, zijn de statuten -----  
laatstelijk gewijzigd en gedeeltelijk opnieuw vastgesteld bij akte op achttien april -----  
tweeduizend vijf verleden voor mr Ernest Marius Willem de Lange, notaris te -----  
Leeuwarden. -----

In de op dertien april tweeduizend zes te Veenklooster gehouden vergadering van het --  
bestuur van gemelde stichting is op de statutair voorgeschreven wijze besloten de -----  
statuten algeheel te wijzigen. -----

Door gemelde vergadering van het bestuur is hij, verschenen persoon, gemachtigd van  
de onderhavige statutenwijziging bij notariële akte te doen blijken. -----

Van het verhandelde in gemelde vergadering blijkt uit een afschrift van de notulen van  
die vergadering, welk afschrift aan deze akte zal worden gehecht. -----

De verschenen personen verklaarden ter uitvoering van het vorenstaande de statuten van  
de stichting gewijzigd vast te stellen als volgt: -----

**STATUTEN** -----

**NAAM EN ZETEL** -----

**ARTIKEL 1.** -----

1. De stichting draagt de naam: -----

**STICHTING FOGELSANGH STATE.** -----



2. Zij heeft haar zetel te Veenklooster in de gemeente Kollumerland en -----  
Nieuwkruisland. -----

**DOEL** -----

**ARTIKEL2.** -----

1. De stichting heeft ten doel het restaureren, instandhouden en doen voortbestaan van onroerende zaken, welke hoofdzakelijk rijksmonument zijn in de zin van de ----- Monumentenwet 1988 in het algemeen en in het bijzonder Fogelsangh State te ----- Veenklooster en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings ----- verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het ----- woord. -----
2. De stichting tracht haar doel te verwezenlijken door alle andere wettige middelen, welke aan het doel van de stichting bevorderlijk kunnen zijn. -----

**VERMOGEN** -----

**ARTIKEL3.** -----

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: -----

- subsidies, retributies en donaties; -----
- schenkingen, erfstellingen en legaten; -----
- alle andere verkrijgingen en baten. -----

**BESTUUR** -----

**ARTIKEL4.** -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit zes leden. -----
2. De benoeming van de bestuursleden geschiedt als volgt: -----
- a. één lid, dat de functie van voorzitter van het bestuur vervult, wordt benoemd -- door de eigenaar, respectievelijk de gezamenlijke eigenaren, van Fogelsangh - State; dit lid dient de kwaliteit te bezitten van eigenaar, respectievelijk mede- - eigenaar van Fogelsangh State; -----
  - b. één lid wordt benoemd door de eigenaar, respectievelijk de gezamenlijke ----- eigenaren, van Fogelsangh State; -----
  - c. één lid wordt benoemd door het college van Gedeputeerde Staten van de -----



- provincie Fryslân; -----
- d. één lid wordt benoemd door de hiervoor onder a. tot en met c. en hierna onder e. genoemde bestuursleden gezamenlijk, met dien verstande, dat dit lid bij ----- voorkeur woonachtig moet zijn in de regio Veenklooster en in het sociaal- ---- economisch-culturele leven van deze regio een actieve rol speelt; -----
  - e. twee leden worden benoemd door de hiervoor sub a. tot en met d. genoemde -- bestuursleden gezamenlijk. Deze bestuursleden dienen affiniteit, betrokkenheid danwel ervaring te hebben met de instandhouding van particuliere historische buitenplaatsen. -----
- 3. De bestuursleden worden benoemd voor een zittingsperiode van vier jaren en zijn - na afloop van een zittingsperiode steeds herbenoembaar. -----  
Zij treden af volgens een door het bestuur op te stellen rooster van aftreden. -----  
In tussentijdse vacatures benoemde bestuursleden nemen op dit rooster de plaats in van de bestuurders voor wie zij benoemd zijn. -----
  - 4. Het bestuur kiest uit zijn midden, een secretaris en een penningmeester. -----  
Hiernaast kunnen ook andere functionarissen worden gekozen. -----  
De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld. -----
  - 5. Alle bestuursleden van de stichting dienen te worden ingeschreven in het ----- handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen het gebied waarvan de stichting haar zetel heeft. -----  
Van wijzigingen in het bestuur wordt door het bestuur zo spoedig mogelijk opgave gedaan bij het voormelde register. -----
  - 6. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende ----- bestuurslid niettemin een wettig bestuur. -----
  - 7. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. -----  
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun ---- functie gemaakte kosten. -----



8. De voorzitter kan zich laten vervangen danwel doen bijstaan door haar echtgenoot danwel een ander familielid in de rechte lijn. Deze vervanger heeft dezelfde rechten en plichten als de voorzitter. -----

**EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP -----**

**ARTIKEL 5. -----**

Het bestuurslidmaatschap eindigt: -----

- a. door overlijden van een bestuurslid; -----
- b. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
- c. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); -----
- d. bij ontslag op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek; -----
- e. door periodiek aftreden; -----
- f. door zijn ontslag hem verleend door de gezamenlijke -----  
overige bestuursleden, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. -----

**BESTUURSVERGADERINGEN -----**

**ARTIKEL 6. -----**

- 1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente Kollumerland en -----  
Nieuwkruisland, tenzij het bestuur anders beslist. -----
- 2. Ieder kalenderkwartaal wordt ten minste één vergadering gehouden. -----
- 3. Vergaderingen zullen verder steeds worden gehouden, wanneer de voorzitter dit ---  
wenselijk acht of indien één van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en ----  
onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het -----  
verzoek richt. -----  
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft op zodanige wijze,  
dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de -  
verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de  
vereiste formaliteiten. -----
- 4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door  
de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van  
de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief. -----



5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij zijn ----- afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. -----
7. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten ----- vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. -----  
Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde -- optreden. -----
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de ----- secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe ----- aangezocht. -----  
De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. -----

#### **BESTUURSBESLUITEN** -----

#### **ARTIKEL 7.** -----

1. Het bestuur kan, behoudens het bepaalde in lid 2 en onverminderd het elders in ---- deze statuten bepaalde omtrent het aantal aanwezige of vertegenwoordigde ----- bestuursleden, ter vergadering alleen dan rechtsgeldige besluiten nemen indien: ---
  - a. de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of ---- vertegenwoordigd is; en -----
  - b. alle voorschriften omtrent oproeping zijn nageleefd; en -----
  - c. het een onderwerp betreft dat in de oproepingsbrief is vermeld. -----
2. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig --- zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende ---- onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht ----- genomen. -----
3. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in



de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch, per fax, per telex of door -----  
middel van een in geschrift weergegeven elektronisch bericht (email) hun mening te  
uiten als geen der leden daartegen bewaar heeft.. -----

Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen -----  
antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening ---  
door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. -----

4. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle -----  
bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte  
stemmen. -----

#### **STEMRECHT EN STEMPROCEDURE** -----

#### **ARTIKEL 8.** -----

1. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----
2. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een --  
schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit vóór de ---  
stemming verlangt. -----  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
3. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
4. Bij staking van stemmen wordt het nemen van een besluit tot een volgende -----  
vergadering uitgesteld. -----  
Deze vergadering zal niet eerder dan twee weken na de vergadering, waarop de ----  
stemmen staakten worden gehouden. -----  
Indien de stemmen dan wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn -----  
verworpen. -----
5. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van  
een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van het genomen -----  
besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. ---  
Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de --  
juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de -----  
meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet -----



hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigd bestuurslid dit verlangt. -  
Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke --  
stemming. -----

6. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten of een reglement -----  
voorzien, beslist de voorzitter. -----

**TAKEN BESTUUR EN BESTUURSBEVOEGDHEID -----**

**ARTIKEL 9. -----**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Elke bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling -  
van de hem opgedragen taak. -----
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot -----  
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. -----  
Een besluit zoals in dit lid bedoeld kan door het bestuur slechts worden genomen --  
met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig ----  
danwel vertegenwoordigd zijn. -----
4. Het bestuur is eveneens bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten,  
waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich ----  
voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een --  
ander verbindt. -----  
Een besluit zoals in dit lid bedoeld kan door het bestuur slechts worden genomen --  
met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig ----  
danwel vertegenwoordigd zijn. -----
5. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van -  
zijn taak te doen uitvoeren door personen die, of door commissies waarvan de -----  
leden, door het bestuur worden benoemd en ontslagen. -----  
Het stelt daartoe de nodige instructies vast. -----
6. Het bestuur is bevoegd personeel in dienst te nemen van de stichting. -----  
Indienstneming, schorsing en ontslag van personeel, alsmede het vaststellen van de  
arbeidsvoorwaarden geschiedt door het bestuur, dat tevens de instructies voor het -



personeel vaststelt. -----

**VERTEGENWOORDIGING** -----

**ARTIKEL 10.** -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, voor zover uit de wet niet anders -----  
voortvloeit. -----
2. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk -----  
handelende bestuursleden, waarvan ten minste één de functie van voorzitter, -----  
secretaris of penningmeester vervult. -----
3. De vertegenwoordigingsbevoegdheid als bedoeld in de leden 1 en 2 is onbeperkt en  
onvoorwaardelijk, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit. Op een statutaire -  
beperking of voorwaarde zonder wettelijke grondslag kan tegenover een derde geen  
beroep worden gedaan. -----  
Een wettelijk toegelaten of voorgeschreven beperking of voorwaarde voor de -----  
bevoegdheid tot vertegenwoordiging kan slechts door de stichting worden -----  
ingeroepen. -----
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan -----  
derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

**BOEKJAAR, ADMINISTRATIE EN JAARSTUKKEN** -----

**ARTIKEL 11.** -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles ---  
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit  
deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe  
behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te ---  
bewaren dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen -----  
worden gekend. -----
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. ----  
Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten  
over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, vergezeld van een ----





- rapport van een register-accountant of van een accountant-administratieconsulent, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden ----- aangeboden. -----
4. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. -----
  5. Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 bedoelde boeken, bescheiden en ----- andere gegevensdragers gedurende tien jaren te bewaren. -----
  6. Het bestuur kan, mits met algemene stemmen en voor zover de wet dit toestaat, ---- besluiten dat in afwijking van het bepaalde in lid 3 de jaarstukken niet vergezeld -- behoeven te worden van een rapport van de aldaar vermelde deskundigen of dat kan worden volstaan met een rapport van een andere door het bestuur aan te wijzen --- deskundige. -----

#### **REGLEMENTEN -----**

##### **ARTIKEL 12. -----**

1. Het bestuur is bevoegd één of meer reglementen vast te stellen, waarin die ----- onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. -----
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----  
Indien en voor zover een reglement een bepaling bevat, welke in strijd is met een -  
ouder niet ingetrokken reglement, geldt de bepaling uit het nieuwste reglement. ---
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of in te trekken. ----
4. Op de vaststelling, wijziging en intrekking van een reglement is het bepaalde in ---  
artikel 13 lid 1 van overeenkomstige toepassing. -----

#### **STATUTENWIJZIGING -----**

##### **ARTIKEL 13. -----**

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. -----  
Besluiten tot wijziging van deze statuten kunnen slechts worden genomen in een --  
(mede) tot dat doel uitgeschreven vergadering, waarin ten minste drie/vierde -----  
gedeelte van de zitting hebbende bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is, -  
en met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de geldig uitgebrachte -----  
stemmen. -----



Indien op deze vergadering het vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig is, wordt binnen een maand, echter niet binnen veertien dagen, een tweede vergadering ----- uitgeschreven, welke ongeacht het aantal aanwezigen bevoegd is omtrent wijziging van de statuten te besluiten met meerderheid van ten minste drie/vierde van het ---- aantal geldig uitgebrachte stemmen. -----

2. Artikel 2, artikel 14 lid 6 en de onderhavige bepaling (artikel 13 lid 2) kunnen ---- slechts worden gewijzigd na voorafgaande schriftelijke toestemming van de ----- minister die belast is met de monumentenzorg. -----
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. ----
4. De bestuursleden die op grond van deze statuten bevoegd zijn de stichting te ----- vertegenwoordigen alsmede zij die eventueel in het besluit tot statutenwijziging --- door het bestuur als zodanig zijn aangewezen, zijn gemachtigd om ter uitvoering -- van het besluit tot statutenwijziging de akte van statutenwijziging te doen passeren en te ondertekenen, alles met de macht tot substitutie. -----
5. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, -- alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen het gebied waarvan de stichting haar zetel heeft. -----

#### ONTBINDING EN VEREFFENING -----

##### ARTIKEL 14. -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----  
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van ----- overeenkomstige toepassing. -----
2. Indien de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij alsdan op te bestaan. -----  
Het bestuur doet hiervan opgaaf bij het register als bedoeld in artikel 13 lid 4. -----  
In alle andere gevallen vindt er een vereffening van het vermogen van de stichting plaats met inachtneming van de wettelijke regels te dien aangaande. -----
3. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening --



- van haar vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen die van de stichting ----  
uitgaan, moet aan de naam worden toegevoegd: "in liquidatie". -----
4. De vereffening geschiedt door het bestuur, tenzij bij het besluit tot ontbinding een -  
of meer andere vereffenaars zijn aangewezen. -----
  5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk  
van kracht. -----  
Een vereffenaar heeft dezelfde bevoegdheden, plichten en aansprakelijkheden als -  
een bestuurder, voor zover deze verenigbaar zijn met zijn taak als vereffenaar. -----
  6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk -----  
besteed overeenkomstig het doel van de stichting. -----
  7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere -----  
gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten onder de  
jongste vereffenaar, tenzij door het bestuur of de vereffenaars een andere bewaarder  
is aangewezen. -----

**SLOTBEPALING** -----

**ARTIKEL 15.** -----

In alle gevallen, waarin zowel de wet, deze statuten of een reglement niet voorzien, ----  
beslist het bestuur. -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte -----  
betrokken verschenen persoon, voorzover door de wet voorgeschreven, is door mij, ----  
notaris, aan de hand van het hiervoor gemelde en daartoe bestemde document -----  
vastgesteld. -----

**WAARVAN AKTE,** -----

is verleden te Leeuwarden op de datum en het tijdstip in het hoofd van deze akte -----  
vermeld. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een toelichting daarop door mij, --  
notaris, aan de verschenen persoon heeft deze verklaard tijdig voor het verlijden een ---  
concept te hebben ontvangen, van de inhoud van deze akte kennis te hebben genomen,  
daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. -----

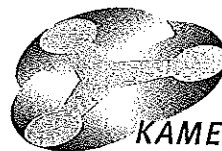


Onmiddellijk na beperkte voorlezing van de akte is deze eerst door de verschenen -----  
persoon en vervolgens door mij, notaris, ondertekend. -----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



KAMER VAN KOOPHANDEL  
FRIESLAND

Dossiernummer: 01089138 Blad 00001

Uittreksel uit het handelsregister van de Kamers van Koophandel  
Deze inschrijving valt onder het beheer van de Kamer van Koophandel voor  
Friesland

Rechtspersoon:

Rechtsvorm : Stichting .....  
 Statutaire naam : Stichting Fogelsangh State .....  
 Statutaire zetel : Veenklooster .....  
 Adres : Kleasterwei 1, 9297WR Veenklooster .....  
 Telefoonnummer : 0511-441970 .....  
 Akte van oprichting : 16-06-2000 .....  
 Akte laatste statuten-  
 wijziging : 29-08-2006 .....

-----  
Bestuurder(s):

Naam : Barones de Marchant et d'Ansembourg-van .....  
 Harinxma Thoe Slooten, Kyra Livia .....  
 Geboortedatum en -plaats : 17-10-1938, Brussel, België .....  
 Adres : van Harinxmaweg 1, 9244CJ Beetsterzwaag .....  
 Infunctietreding : 16-06-2000 .....  
 Titel : Voorzitter .....  
 Bevoegdheid : Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s),  
 zie statuten) .....

Naam : Gravin de Guerre-de Marchant Et D'Ansembourg, .  
 Anastasia Agnes Maria .....  
 Geboortedatum en -plaats : 13-05-1962, Brussegem, België .....  
 Adres : Rue Colonel Chaltin 94, 1180 UKKEL, België .....  
 Infunctietreding : 16-06-2000 .....  
 Bevoegdheid : Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s),  
 zie statuten) .....

Naam : Adema, Wiebe Jan .....  
 Geboortedatum en -plaats : 23-10-1942, Kollumerland en Nieuwkrui .....  
 Adres : Nachtegaalstraat 2, 8916BA Leeuwarden .....  
 Infunctietreding : 16-06-2000 .....  
 Bevoegdheid : Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s),  
 zie statuten) .....

Naam : Visser, Pieter .....  
 Geboortedatum en -plaats : 13-05-1942, Schiermonnikoog .....  
 Adres : Meckama 24, 9291MH Kollum .....

30-08-2006

Blad 00002 volgt.

Voor copie conform:





KAMER VAN KOOPHANDEL  
FRIESLAND

Dossiernummer: 01089138

Blad 00002

Infunctietreding	:16-06-2000 .....
Bevoegdheid	:Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten) .....
Naam	:Haitsma Mulier-van Weede, Jonkvrouw Marguérite Louise .....
Geboortedatum en -plaats	:26-12-1962, T�by, Zweden .....
Adres	:Bingerdensedeweg 25, 6986CE Angerlo .....
Infunctietreding	:16-06-2000 .....
Bevoegdheid	:Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten) .....

Alleen geldig indien door de kamer voorzien van een ondertekening.

Leeuwarden, 30-08-2006

Voor uittreksel

Mw A. Spiekstra-Dekkinga



Voor copie conform: